**СИЛЛАБУС**

**Весенний семестр 2020-2021 уч. год**

**по образовательной программе «Архивоведение, документоведение**

**и документационное обеспечение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **Самостоятельная работа студента (СРС)** | **Кол-во часов** | | | | | **Кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | | **Лаб. занятия (ЛЗ)** | |
| TMPAD5208, TMPAD6309 | Теоретические и методологические проблемы аудиовизуальных документов | 6 | 30 | 15 | | - | | 3 | 7 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | | | |
| **Вид обучения** | **Тип/характер курса** | **Типы лекций** | | | **Типы практических занятий** | | **Кол-во СРС** | | **Форма итогового контроля** |
| Онлайн /  комбинированный | Теоретический | проблемная,  аналитическая лекция | | | решение задач,  ситуационные задания | | Не менее 6 | | Комбинированный (письменный+устный) |
| **Лектор** | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент | | | | | |  | | |
| **e-mail** | s.gulzyra@mail.ru | | | | | |
| **Телефоны** | 87472960460, 225-52-42 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)**  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)**  (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| Формирование теоретических знаний и практических навыков в области создания, сохранения и использования аудиовизуальных архивов и документов | РО1 - сформировать научное мировоззрение в области истории аудиовизуальных архивов, познакомить с основными дефинициями и категориальным аппаратом научной дисциплины,  - дать общую историческую характеристику развитияаудиовизуальных документов;  - определить роль архивов в жизни современных обществ и значении архивов в системе управления | 1.1 объяснить роль архивов в жизни современных обществ  1.2 знать общую историческую характеристику развития аудиовизуальных архивов  1.3 владеть навыками организации аудиовизуальных архивов |
| РО2 - применять терминологию в области архивоведенияаудиовизуальных документов; нормативные документы, регламентирующие порядок работы архивов;  - уметь пользоваться изученными стандартизированными терминами; | 2.1 продемонстрировать знания по терминологии архивоведенияаудиовизуальных документов;  2.2 обобщить важную особенность основных периодов в истории аудиовизуальных архивов |
| РО3 - анализировать специфику и закономерности развитияаудиовизуальных архивов;  - раскрыть проблематику архивоведенияаудиовизуальных архивов | 3.1 анализировать нормативные документы, регламентирующие порядок работы архивов и сравнить их с действующим законодательством РК  3.2 анализировать тенденции  развития теоретических знании в области комплектования, экспертизы ценности и обеспечения сохранности аудиовизуальных документов. |
| РО4 - определить основные проблемы архивоведенияаудиовизуальных архивов;  - продемонстрировать порядок организации аудиовизуальных документов в зарубежных архивах;  - сформировать профессиональные компетенции в этой системе | 4.1 определить и сравнить проблемы архивоведенияаудиовизуальных архивов  4.2 оценить сущность основных проблем архивоведения по зарубежным странам  4.3 оценить значимость полученных результатов в проектном исследовании (классификация документов, комплектование архивов, определение ценности документов, поиск документов и др.) |
| РО5 - применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию аудиовизуальных архивов;  - воспроизводить технологию, применяемую при организации работы с аудиовизуальными документами в зарубежных архивах;  - развернуть фрагмент собственного исследования в контексте одной из парадигм и представить его в виде проектного исследования | 5.1 осуществлять технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах  5.2 оценить внедрение инновационных архивных технологий в практику архивов  5.3 представить собственное исследование в области архивоведения одной из изучаемых стран |
| **Пререквизиты** | Архивоведение, Архивное право | |
| **Постреквизиты** | TMArh 3202 - Теория и методика архивоведения | |
| **Литература и ресурсы** | 1. Джулай Л.Н. Документальный иллюзион: Отечественный документализм – опыты социального творчества. – М.,2001 -244 с.  2. Малькова Л.Ю. Современность как история. Реализация мифа в документальном кино. – М., 2002. -188 с.  3. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. – М.: РГГУ, 2005. -394 с.  4 Сеитова А.Ф. Средства и способы защиты кинодокументов от биологических повреждений (из опыта работы ЦГА КФДЗ РК) // Архивы Казахстана. -1999. -№1(18). – С.28-35.  5. Сеитова А.Ф. Вопросы обеспечения сохранности аудиовизуальных документов и комплектование ими государственных архивов на основе нормативно – правовых актов по архивному делу // Архивы Казахстана. -2002. -№3(29). – С.63-66.  6. Сеитова А.Ф. О выявлении аудиовизуальных документов по истории Казахстана ХХ в. в г. Москве // Архивы Казахстана. -2003. -№2(32). – С.13-16  7. Сексенбаева Г.А.  Аудиовизуальные документы как источники по истории Казахстана (на материалах ЦГА КФДЗ РК): Учеб.пос. - Алматы, 2011. - 265 с.  **Интернет-ресурсы:** Доступно онлайн:Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей** | **Правила академического поведения:**  Всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООК. Сроки прохождения модулей онлайн курса должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания учебного курса, а также в МООК.  **Академические ценности:**  - Практические/лабораторные занятия, СРС должна носить самостоятельный, творческий характер.  - Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах контроля.  - Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по е-адресу [seksenbaevagulzira@gmail.com](mailto:seksenbaevagulzira@gmail.com). |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание активности работы в аудитории (на вебинаре); оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | РО | ИД | Кол-во часов | Максимальный балл | Форма оценки знаний | Форма проведения занятия  /платформа |
| **Модуль 1** Теоретические аспекты аудиовизуальных документов | | | | | | |  |
| 1 | **Л1.** Вводная лекция. Определение курса «Теоретические и методологические проблемы аудиовизуальных документов» как научной дисциплины | РО 1 | ИД 1.1. | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 1 | **СЗ** Проанализировать историю создания и формирования аудиовизуальных документов | РО 1 | ИД 1.1. | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 2 | **ЛЗ .** Теоретические и методологические вопросы изучения аудиовизуальных документов. Историография проблемы | РО1 | ИД 1.2  ИД 1.3 | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 2 | **СЗ** Охарактеризовать становление и развитие Центрального государственного архива кинофотодокументов и звукозаписей РК |  | ИД 1.1. | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 3 | **Л3.** Аспекты и специфика кинофотофонодокументов |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **СЗ** Указатьспецифику анализа аудиовизуальных документов. Проанализировать общие и отличительные особенности |  |  |  | 8 |  |  |
| 3 | **СРСП 1 Консультация по выполнению СРС1** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 3 | **СРС 1.** Проанализировать состав и содержание аудиовизуальных документов. Особенности документирования | РО 1 | ИД 1.6 |  | 25 | Логическое задание |  |
| **Модуль П** Методические аспекты аудиовизуальных документов | | | | | | | |
| 4 | **Л3.** Значение аудиовизуальных документов как исторического источника | РО1 | ИД 1.4. | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 4 | **СЗ** Проанализировать общие и отличительные особенности кино- и фотодокументов |  |  |  | 8 |  |  |
| 5 | **Л3.** Теоретико – методологические проблемы комплектования архива кинофотофонодокументами |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **СЗ** Описать развитие хроникально-документальных, научно-популярных, учебных фильмов |  |  |  | 8 |  |  |
| 5 | **СРСП 2 Консультация по выполнению СРС 2** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 5 | **СРС 2** Конспектировать основные нормативные документы по КФФ архивам | РО 1 | ИД 1.6 |  | 20 | Логическое задание |  |
| 5 | **Составить структурно-логическую схему прочитанного материала** |  |  |  | 10 |  |  |
| 5 | **РК 1** |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | **ЛЗ** Классификация аудиовизуальных документов | РО 1 | ИД 1.5 | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 6 | **СЗ** Указать признаки классификации аудиовизуальных документов. Основные признаки систематизации аудиовизуальных документов | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 7 | **ЛЗ** Классификация кинофотодокументов. Особенности классификации фонодокументов |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **СЗ.** Охарактеризоватьвиды адиовизуальных документов. Указать признаки классификации аудиовизуальных документов | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | вебинар в MS Teams |
| 8 | **ЛЗ.** Принципы, критерии и особенности экспертизы научной и практической ценности кинофотофонодокументов | РО 2 | ИД 2.1  ИД 2.2  ИД 2.3 | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 8 | **СЗ** Охарактеризоватьэтапы экспертизы аудиовизуальных документов и их основные принципы | РО 2 | ИД 2.1  ИД 2.2  ИД 2.3 |  | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 8 | **СРСП 3 Консультация по выполнению СРС 3** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 8 | **СРС 3** Охарактеризовать особенности систематизации КФФД (кинофотофонодокументы) | РО 1 | ИД 1.6 |  | 25 | Логическое задание |  |
| 9 | **ЛЗ** Технология хранения аудиовизуальных документов |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **СЗ** Проанализироватьспецифику хранения отдельных видов аудиовизуальных документов | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 2 | 8 | Анализ | вебинар в MS Teams |
| 10 | **ЛЗ** Использование аудиовизуальных документов | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 2 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 10 | **СЗ** Описатьформы использования аудиовизуальных документов | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 |  | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 10 | **СРСП 4 Консультация по выполнению СРС 4** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 10 | **СРС 4** Проанализировать теоретические и методологические вопросы изучения кинофотофонодокументов как исторических источников | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2  ИД 3.3  ИД 3.4. |  | 25 | Проблемное задание |  |
| 10 | **СРСП 5** |  |  |  | 10 |  |  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | **ЛЗ** Назначение, состав и особенности научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **СЗ** Проанализировать виды и назначение научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 12 | **ЛЗ.** Особенности описания аудиовизуальных документов | РО 3 | ИД 3.3 | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 12 | **СЗ** Система каталогов в аудиовизуальных архивах | РО 3 | ИД 3.1  И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 12 | **СРСП 6 Консультация по выполнению СРС 5** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 12 | **СРС5** Указать влияние научно-технической революции на развитие документов и их эволюция | РО 3 | ИД 3.3 |  | 25 | Проблемное задание |  |
| 13 | **ЛЗ.** Организация и учет использования аудиовизуальных документов | РО 3 | ИД 3.4 | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 13 | **СЗ** Учетные документы в аудиовизуальных архивах | РО 3 | ИД 3.4 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 14 | ЛЗ. Информационные технологий и аудиовизуальные документы | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
| 14 | СЗ Информационные технологий и организация и внедрения в аудиовизуальных архивах | РО 4. 5 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 15 | **ЛЗ**. Государственные программы по развитию архивов | РО 5 | ИД 1.1  ИД 1.2  ИД 1.3 | 1 |  |  | Видеолекция  в MS Teams |
|  | **СЗ** Использование современной техники (в том числе мультимедиа-и оргтехнику) для создания, использования и сохранения аудиовизуальных документов | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
|  | **СРСП 7 Консультация по выполнению СРС 6** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
|  | **СРС 6** Охарактеризовать применение информационных технологий в аудиовизуальных архивах | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 |  | 25 | Анализ |  |
|  | **Тест** |  |  |  | 10 |  |  |
|  | **РК 2** |  |  |  | 100 |  |  |

[С о к р а щ е н и я: ВС – вопросы для самопроверки; ТЗ – типовые задания; ИЗ – индивидуальные задания; КР – контрольная работа; РК – рубежный контроль.

З а м е ч а н и я:

- Форма проведения Л и ПЗ**:** вебинар в MS Teams/Zoom(презентация видеоматериалов на 10-15 минут, затем его обсуждение/закрепление в виде дискуссии/решения задач/...)

- Форма проведения КР**:** вебинар (по окончании студенты сдают скрины работ старосте, староста высылает их преподавателю) / тест в СДО Moodle.

- Все материалы курса (Л, ВС, ТЗ, ИЗ и т.п.) см. по ссылке (см. Литература и ресурсы, п. 6).

- После каждого дедлайна открываются задания следующей недели.

- Задания для КР преподаватель выдает в начале вебинара.]

Декан

Председатель методбюро

Заведующий кафедрой

Лектор